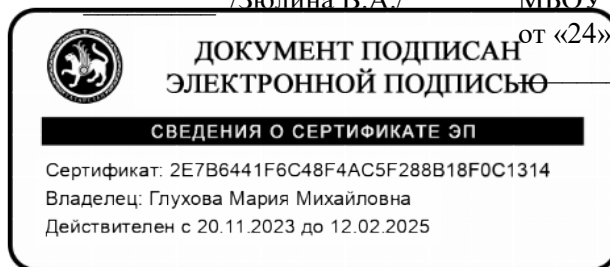


Принято на
Педагогическом совете
протокол № 2
от «24» августа 2024 г.

Председатель
Родительского комитета
/Зюлина В.А./

Утверждено и введено в
действие приказом директора
МБОУ «Красноярская ООШ»
от «24» августа 2024 г. № 178
/Глухова М.М./



Положение о Совете профилактики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района РТ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике (коррекции) социально опасного поведения обучающихся школы, а также социально опасного положения несовершеннолетних и их семей.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входят заместители директора школы по воспитательной и учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, сотрудник органов внутренних дел (по согласованию). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, духовенства.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности,
- принцип демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними,
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям,
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации,
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних,
- принцип разделения ответственности между семьей и школой,
- принцип предложения помощи семье несовершеннолетнего,
- принцип добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних.

2.2. Основной целью Совета профилактики как коллегиального органа, является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), учебной неуспеваемости обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности и обращении с детьми в школе, семье
- сохранение морального, психического и физического здоровья несовершеннолетних,
- планирование и анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике социально-опасного положения и социального сиротства,
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска,
- заключение соглашения (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска,
- рассмотрение дел о правонарушениях несовершеннолетних и применение к ним мер воздействия в соответствии с Уставом школы,
- постановка ученика на внутришкольный учет и осуществление контроля за условиями воспитания и образования несовершеннолетних, стоящих на внутришкольном учете,
- обеспечение взаимодействия в работе между школой и городскими службами, работающими с несовершеннолетними,
- организация деятельности по коррекции риска социально-опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных,
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством,
- употребляющих ПАВ,
- состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений,
- нарушающих Устав школы,
- имеющих неудовлетворительные результаты в учебе.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий

несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. В постоянный состав Совета профилактики входят:

- директор школы,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- педагог-психолог,
- социальный педагог.

4.2. Состав совета профилактики, его председатель и секретарь утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

4.3. На заседания Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, председатели родительских комитетов, представители общественности, школьного самоуправления.

4.4. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.5. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.6. На Совет профилактики приглашаются обучающиеся, относящиеся к категории, указанной в пункте 3.1. настоящего положения, их родители (законные представители).

4.7. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители. В исключительных случаях родители, могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.8. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета. При отрицательном результате информируют о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.9. При соответствии ситуации критериям социально-опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и (или) невыполнение обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

- 4.10. На заседание Совета профилактики классный руководитель представляет:
- информацию об обучающемся (поведении, пропусках, успеваемости текущей и по четвертям, информацию о сложившейся ситуации, по причине которой дело обучающегося представлено на рассмотрение),
 - сведения о родителях (Ф.И.О., род занятий, степень вовлеченности в процесс воспитания и обучения ребенка),
 - информацию о ранее принятых профилактических мерах.
- 4.11. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
- положение о Совете,
 - приказ о создании Совета,
 - план работы,
 - протоколы заседаний Совета,
 - соглашение (договор) с родителями несовершеннолетнего о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему (*при необходимости*),
 - списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете.
- 4.12. Совет профилактики подотчетен директору школы.
- 4.13. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям (законным представителям);
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики имеет право:

- ставить (или снимать) обучающихся и семьи на внутришкольный учет,
- запрашивать от администрации школы, классных руководителей предоставления сведений, необходимых для работы,
- привлекать администрацию школы и специалистов для решения проблем несовершеннолетних,
-
- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися;

- ходатайствовать перед Муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих, а также выносить вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

- готовить представления, ходатайства в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по фактам злостного уклонения несовершеннолетних от учебы, антиобщественного поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей, перевода несовершеннолетних в специальные коррекционные учреждения для детей с девиантным поведением, постановки на учет (и снятия с учета) в Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОДН.

- выносить решение о рассмотрении дела на заседании педагогического совета школы.

6.2. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет профилактики может применить следующие меры воздействия:


- постановка несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- направление материалов на несовершеннолетнего в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- направление материалов на родителей в Муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

8. Ответственность Совета профилактики

8.1. Совет профилактики несет ответственность за качество выполнения положенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

Лист согласования к документу № 37 от 24.08.2024
Инициатор согласования: Глухова М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.09.2024 15:59

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Глухова М.М.		 Подписано 24.09.2024 - 15:59	-